

# **Onderwijs- en examenregeling**

## **MASTERopleiding Bestuurskunde**

Studiejaar 2014-2015

Vrije Universiteit Amsterdam

## Inhoudsopgave

<b>DEEL A: FACULTAIR DEEL</b>	<b>4</b>
<b>1 Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
<b>2. Vooropleiding en toelating</b>	<b>5</b>
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving	5
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie	5
Artikel 2.4 Toelatingsprocedure	5
Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)	6
<b>3 Inrichting opleiding</b>	<b>6</b>
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	6
<b>4 Tentaminering en examinering</b>	<b>6</b>
Artikel 4.1 Intekening voor tentamens	6
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	7
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 4.5 Herkansing	7
Artikel 4.6 Cijfers	8
Artikel 4.7 Vrijstelling	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 4.9 Inzagerecht	8
Artikel 4.10 Nabespreking	8
Artikel 4.11 Masterexamen	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	9
<b>5 Studiebegeleiding en studievoortgang</b>	<b>9</b>
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	9
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	10
<b>6 Hardheidsclausule</b>	<b>10</b>
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	10
<b>7 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>10</b>
Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A	10
Artikel 7.2 Overgangsbepalingen	10
Artikel 7.3 Bekendmaking	11
Artikel 7.4 Inwerkingtreding	11
<b>DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BK</b>	<b>12</b>
<b>1 Algemene bepalingen</b>	<b>12</b>
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	12
Artikel 1.2 Gegevens opleiding	12
Artikel 1.3 Instroommoment	12
<b>2 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding</b>	<b>12</b>
Artikel 2.1 Doelstelling opleiding	12
Artikel 2.2 Eindtermen	12

<b>3</b>	<b>Nadere toelatingseisen</b>	<b>13</b>
	Artikel 3.1 Toelatingseisen	13
	Artikel 3.2 Premasterprogramma	13
	Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit	13
	Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding	14
	Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands	14
<b>4</b>	<b>Opbouw van het curriculum</b>	<b>14</b>
	Artikel 4.1 Samenstelling opleiding	14
	Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden	14
	Artikel 4.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Dynamiek van besturen	14
	Artikel 4.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van veiligheid	14
	Artikel 4.3c Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties	14
	Artikel 4.4 Keuzeruimte	15
	Artikel 4.5 Volgordelijkheid tentamens	15
	Artikel 4.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	15
	Artikel 4.7 Maximale vrijstelling	15
	Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	15
	Artikel 4.9 Graad	15
<b>5</b>	<b>Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>15</b>
	Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B	15
	Artikel 5.2 Overgangsbepalingen	15
	Artikel 5.3 Bekendmaking	16
	Artikel 5.4 Inwerkingtreding	16

## Deel A: facultair deel

### 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;  |
| b. examen:              | het masterexamen van de opleiding;   |
| c. fraude en plagiaat:  | het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;  |
| d. onderdeel:           | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;  |
| e. periode:             | een deel van een semester;   |
| f. practicum:           | het deelnemen aan een praktische oefening of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een practicum zijn:: <ol style="list-style-type: none"><li>i. het uitvoeren van een onderzoekopdracht,</li><li>ii. het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li><li>iii. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of</li><li>iv. het doorlopen van een stage;</li></ol> |
| g. programma:           | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;   |
| h. thesis:              | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;   |
| i. SAP/SLCM:            | het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten informatiesysteem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen mogelijk te maken.  |
| j. studiegids:          | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <a href="http://www.studiegids.vu.nl">www.studiegids.vu.nl</a> ;  |

- k. studielast: de studielast van de onderwijsseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. (De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- m. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- n. toelatingscommissie de commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze.
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;  
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Vooropleiding en toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald In Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend

### Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 3.4 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september in.

### Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

### Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

### **Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)**

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## **3 Inrichting opleiding**

### **Artikel 3.1 Indeling studiejaar**

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

### **Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding**

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC omvat.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidings specifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.
7. Intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid. Intekening vindt plaats in de daartoe aangewezen periodes.

## **4 Tentaminering en examinering**

### **Artikel 4.1 Intekening voor tentamens**

1. Elke student dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen.

### **Artikel 4.2 Vorm van tentaminering**

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

#### **Artikel 4.3 Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

#### **Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor theses niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator verschaft het studietoelichtingsbureau van de faculteit de nodige gegevens en het studietoelichtingsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het studietoelichtingsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

#### **Artikel 4.5 Herkansing**

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.  
De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op practica. Practica worden jaarlijks eenmaal getoetst.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat dat op een andere wijze gebeurt.

#### Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. De beoordeling in eindcijfers vindt plaats in hele of halve punten, behalve tussen de 5 en 6.

#### Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot vier jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van het vak op Blackboard te vermelden.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een (deel)tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

#### Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie (in de praktijk: examinerator) kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of op VU.net bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

#### Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.



2. De student die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **Artikel 4.11 Masterexamen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### **Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

#### **Artikel 4.13 Fraude en plagiaat**

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen Examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## **5 Studiebegeleiding en studievoortgang**

#### **Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de thesiscoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

## **Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in lid 1 bedoelde verzoek wordt vergezeld van een verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## **6 Hardheidsclausule**

### **Artikel 6.1 Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## **7 Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A**

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### **Artikel 7.2 Overgangsbepalingen**

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

1. In afwijking van artikel 4.8 lid 1 geldt voor studenten die voor studiejaar 2010-2011 zijn ingestroomd voor behaalde masteronderwijsonderdelen een geldigheidsduur van 10 jaar.

2. In afwijking van artikel 4.8 lid 1 geldt voor studenten die van studiejaar 2010-2011 tot en met studiejaar 2013-2014 zijn ingestroomd voor behaalde masteronderwijsonderdelen een onbeperkte geldigheidsduur, maar kan de examencommissie na zes jaar wel een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.
3. Overgangsregeling 2011-2012: Vanaf studiejaar 2011-2012 worden alle onderwijsprogramma's van de Faculteit der Sociale Wetenschappen aangeboden in de VU-uniforme jaarkalender. Dat betekent dat alle onderwijsprogramma's per die datum grondig zijn herzien. De overgangs- en vrijstellingstabellen staan op VUnet.

### **Artikel 7.3 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet.

### **Artikel 7.4 Inwerkingtreding**

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissies, d.d. mei 2014

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 21 juli 2014

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 21 juli 2014.

## Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BK

### 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Begripsbepalingen, zie artikel 1.2 van facultair deel

#### Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bestuurskunde, CROHOnummer 66627 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de opleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per vak aangegeven in de studiegids.
2. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van één jaar.
3. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van twee jaar.
4. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

#### Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

### 2 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De masteropleiding Bestuurskunde beoogt studenten op te leiden tot academisch gevormde bestuurskundigen, die in staat zijn verschillende (staf)functies te vervullen in organisaties in en rondom het openbaar bestuur, dan wel te opereren als zelfstandig bestuurskundig onderzoeker of adviseur. Zij beschikken over het vermogen om complexe situaties en opgaven op het terrein van bestuur en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Zij hebben daarbij oog voor de politieke en maatschappelijke context waarin het openbaar bestuur functioneert. Zij zijn in staat om de resultaten van sociaal-wetenschappelijk onderzoek te beoordelen en om zelf onderzoek op te zetten en uit te voeren.

#### Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van de masteropleiding Bestuurskunde zijn -onderverdeeld naar kennis, vaardigheden en attitude- de volgende:

**Kennis:** Beschikken over kennis van recente benaderingen, inzichten en theorieën met betrekking tot vraagstukken van beleid en organisatie in de publieke sector, in het bijzonder met betrekking tot:

- de institutionele vormgeving van het openbaar bestuur, daarbij inbegrepen de relatie tussen het Nederlands openbaar bestuur en de Europese Unie;
- vraagstukken van ethiek en integriteit in het openbaar bestuur, daaronder begrepen kennis over het management van integriteit;
- vraagstukken van besturing van de samenleving, waaronder begrepen de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen publieke, semi-publieke en private sector, en moderne technieken van beleidsvoering, alsmede het management van overheidsorganisaties;
- methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek, waaronder mede begrepen methoden van diagnose, advisering, interventie en verandering van overheidsorganisaties.

**Vaardigheden:** Vaardigheden in het kunnen onderscheiden en toepassen van verschillende theoretische benaderingen en methoden op vraagstukken van beleid en organisatie in de publieke sector:

- in staat zijn tot kritische reflectie op verschillende theoretische benaderingen;
- in staat zijn tot integratie van empirische, normatieve en actiegerichte beschouwingen;

- het zelfstandig kunnen opzetten, uitvoeren en op heldere wijze rapporteren van een onderzoek naar een vraagstuk van beleid en organisatie in de context van het openbaar bestuur;
- het kunnen toepassen van methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek, daaronder mede begrepen methoden van diagnose, advisering, interventie en verandering van overheidsorganisaties;
- in staat zijn kritisch te reflecteren op de resultaten van eigen onderzoek en deze te relateren aan theoretische debatten binnen de discipline.

**Attitude:** het blijkt geven van een attitude die eruit bestaat:

- een onafhankelijke, kritische opstelling in te nemen ten opzichte van bestaande theoretische benaderingen en bestaande kennis;
- open te staan voor en te zoeken naar nieuwe, originele en creatieve invalshoeken voor bestaande vraagstukken en oplossingen;
- te beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten.

### 3 Nadere toelatingseisen

#### Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs: kennis en inzicht op het terrein van beleid, bestuur en organisatie én kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. N.v.t.
4. Aan de vereisten, bedoeld in het eerste lid, voldoet in ieder geval degene die een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs heeft behaald van een van de volgende opleidingen aan de VU:
  - a) Bestuurs- en organisatiewetenschap
  - b) Politicologie
5. Indien de bedoelde masteropleiding verschillende programma's kent, kan voor toelating tot elk van de programma's een met succes afgeronde afstudeerrichting of minor in de bacheloropleiding worden aangewezen.
6. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

#### Artikel 3.2 Premasterprogramma

1. Degene die wel over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, maar niet van een wetenschappelijke instelling kan toelating verzoeken tot de masteropleiding.
2. Het premasterprogramma telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
  - Beleid en besluitvorming
  - Beschrijvende en inferentiële statistiek
  - Methoden en technieken van kwalitatief organisatieonderzoek
  - Premasterthesis bestuurskunde
  - Premasterwerkgroep bestuurskunde
3. Een met goed gevolg afgelegd premasterprogramma geeft toelating tot de masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

#### Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Niet van toepassing

### **Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding**

Een gegadigde dient via Studielink een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 juni 2015.

### **Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands**

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;

## **4 Opbouw van het curriculum**

### **Artikel 4.1 Samenstelling opleiding**

De opleiding omvat de volgende eenheden:

- 1 verplichte onderwijseenheden, zie 4.2
- 2 verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting.

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Dynamiek van besturen, zie 4.3a
- Besturen van veiligheid, zie 4.3b
- Besturen van maatschappelijke organisaties, zie 4.3c

Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids.

### **Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden**

De verplichte onderwijseenheden zijn:

- Theories of Public Administration
- Beleid en management
- Goed bestuur
- Methoden en technieken voor bestuurskundig onderzoek
- Masterthesis bestuurskunde (18 EC)

### **Artikel 4.3a Onderwijseenheden afstudeerrichting Dynamiek van besturen**

- Interbestuurlijke betrekkingen
- International Governance
- Openbaar bestuur en kennis

### **Artikel 4.3b Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van veiligheid**

- Veiligheid en burgerschap
- Governance of Security and Policing
- Fysieke veiligheid en crisisbeheersing

### **Artikel 4.3c Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties**

- Maatschappelijke organisaties in context
- Strategie van maatschappelijke organisaties
- Social kapitaal, identiteit en missie

#### Artikel 4.4 Keuzeruimte

Niet van toepassing.

#### Artikel 4.5 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Masterthesis bestuurskunde ná behalen van 24 EC van de masteropleiding
- Methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek na deelname aan Goed bestuur.

#### Artikel 4.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van practica en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Black Board.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

#### Artikel 4.7 Maximale vrijstelling

Maximaal 30 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

zie facultair deel.

#### Artikel 4.9 Graad

Aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

## 5 Overgangs- en slotbepalingen

#### Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

- 1 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- 2 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding..
- 3 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

#### Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

naam vak 2013-2014	in 2014-2015 vervangen door
Bestuurskunde en openbaar bestuur	Openbaar bestuur en kennis

### **Artikel 5.3 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst in VUnet.

### **Artikel 5.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissie Bestuurskunde, mei 2014

Instemming fGV, d.d. 21 juli 2014

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 21 juli 2014.